

На основу члана 23 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, Скупштина Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, на 15. сједници одржаној 08. јуна 2005. године, усваја

ЗАКОН

О РЕГИСТРАЦИЈИ ПОСЛОВНИХ СУБЈЕКТА У БРЧКО ДИСТРИКТУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

(Предмет закона)

Овим законом, у складу са Оквирним законом о регистрацији пословних субјеката у Босни и Херцеговини («Службени гласник БиХ» број 42/04 – у даљем тексту: Оквирни закон), уређује се поступак уписа у судски регистар пословних субјеката у Брчко дистрикту БиХ, по правилима ванпарничног поступка.

Члан 2

(Хитност поступка)

Поступак уписа у регистар пословних субјеката у Брчко дистрикту БиХ је хитан, једнообразан и примјенљив на све пословне субјекте основане у Босни и Херцеговини, како од домаћих тако и од страних правних и физичких лица.

Члан 3

(Значење појединих израза употријебљених у Закону)

Изрази коришћени у овом закону имају сљедеће значење:

- а) регистар – база података која садржи податке и исправе о субјектима уписа који су обавезни да се региструју у складу са одредбама овог закона, а састоји се од Главне књиге регистра и Збирке исправа регистра;
- б) регистарски суд – суд надлежан за послове регистрације и као такав означен посебним Законом о судовима Брчко дистрикта БиХ;
- в) Надлежни регистарски суд – суд надлежан за упис у регистар субјекта уписа, који се одређује према сједишту субјекта уписа;
- г) Главна књига регистра – јавни дио регистра који садржи податке о субјектима уписа прописане овим законом, а води се у електронском и штампаном облику. Главну књигу регистра у штампаном облику води суд надлежан према сједишту пословног субјекта;
- д) Збирка исправа регистра – дио регистра који садржи исправе на основу којих је извршен упис података о субјектима уписа у Главну књигу регистра, као и друге доказе достављене и састављене у поступку уписа у регистар, као и одлуке донесене у поступку уписа у регистар;
- ђ) Субјект уписа – пословни субјект, односно правно лице чији је упис обавезан по овом закону. То је предузеће основано ради обављања привредне дјелатности, задруга или задружни савез и друго правно лице које се оснива у складу са законима Брчко дистрикта БиХ, а ради остваривања профита. Субјекти уписа у смислу овог закона су и субјекти чији је упис одређен посебним законом Брчко дистрикта БиХ;
- е) Матични број субјекта уписа (у даљем тексту МБС) – евиденцијски идентификациони број који сваком субјекту уписа приликом уписа у регистар додјељује надлежни регистарски суд. Матични број субјекта уписа је јединствен, непромјенљив и непоновљив;
- ж) Упис у регистар – сваки унос у Главну књигу регистра једног или више података од значаја за правни промет;
- з) Брисање из регистра – сваки унос чије значење је престанак субјекта уписа, односно престанак важења појединачног податка уписаног у Главној књизи регистра везаног за појединачни субјект уписа;
- и) Учесник у поступку регистрације – лице које је покренуло поступак регистрације, лице о чијим се правима и правним интересима одлучује у поступку, те надлежни орган. Предлагач у смислу овог закона јесте субјект уписа, односно друго лице по чијем се предлогу покреће поступак за упис у судски регистар, а противник предлагача је субјект уписа према коме се остварује захтјев истакнут у предлогу;
- ј) Подносилац пријаве – учесник у поступку регистрације који је покренуо поступак регистрације, а односи се на оснивача који подноси пријаву, односно лице овлашћено

оснивачким актом, генералним, односно специјалним пуномоћјем или на основу другог правног основа да поднесе пријаву за упис у судски регистар;

к) Извод из регистра – овјерена исправа која се издаје на захтјев заинтересованог лица на прописан начин, а садржи тражени податак, односно податке који се налазе у Главној књизи регистра за појединачног субјекта уписа који важе у одређеном тренутку, односно одређеном временском периоду.

Члан 4

(Начела регистрације)

(1) Поступак регистрације пословних субјеката заснива се на сљедећим начелима:

а) Обавезности – сви пословни субјекти дефинисани као такви овим и другим законима Брчко дистрикта БиХ обавезни су, прије започињања пословне дјелатности коју намјеравају обављати, да се региструју код надлежног регистарског суда;

б) Законитости – поступак регистрације утврђен је овим законом;

в) Официјелности – надлежни регистарски суд не може одбити уредно поднесу и документовану пријаву, и по пријему пријаве поступа по службеној дужности;

г) Формалности – регистрацијски обрасци имају обавезну писмену форму, чији је садржај утврђен овим законом;

д) Приоритета – надлежни регистарски суд је дужан да поступа по појединачним запримљеним пријавама према редослиједу њиховог пријема;

ђ) Конститутивности – тренутком уписа у регистар, фактичке чињенице које се односе на субјекат уписа постају правне, односно моментом уписа у регистар се конституишу одређена права као и дјеловање регистрације према трећим лицима;

е) Једнообразности – регистрација пословних субјеката утврђује се једнообразно;

ж) Јавности – свако може, без доказивања правног интереса, да изврши увид у податке уписане у Главној књизи регистра и јавне податке из Збирке исправа регистра, те да захтијева да му се изда извод, односно препис јавних података из Главне књиге регистра, а једино се законом прописује када је за увид или за прибављање извода из Збирке исправа регистра нужно доказивање правног интереса.

(2) Остварење права увида у податке Главне књиге регистра која се води у електронском облику, те давање извода из Главне књиге регистра дужан је да омогући сваки регистарски суд, без обзира да ли је тај суд спровео поступак регистрације пословног субјекта.

Члан 5

(Субјекти регистрације)

(1) Субјекти обавезни на регистрацију су субјекти дефинисани као пословни субјекти овим законом и другим законима Брчко дистрикта БиХ.

(2) Субјекти из става 1 овог члана су сви облици привредних друштава и њиховог повезивања, јавна предузећа, предузећа која имају јавна овлашћења, установе, јавне корпорације, пословна удружења, задруге, задружни савези и други субјекти одређени посебним законом.

Члан 6

(Сходна примјена закона)

(1) На субјекте који нису основани као пословни, односно нису основани ради остваривања профита вршењем регистроване дјелатности, односно правна лица или установе чији је упис у судски регистар одређен посебним законом, сходно се примјењују одредбе овог закона.

(2) Одредбе овог закона примјењују се и на упис у судски регистар правних лица за која је законом Брчко дистрикта предвиђено да се уписују у судски регистар.

Члан 7

(Предмет регистрације)

(1) У регистар се уписује оснивање, повезивање и престанак субјекта уписа, оснивање односно престанак дијела субјекта уписа, све статусне промјене укључујући промјене облика организовања субјекта, подаци о субјекту уписа који су од значаја за правни промет и њихова измјена, подаци у вези са стечајним, односно ликвидационим поступком, подаци о покретању

поступка брисања субјекта регистрације као и други подаци утврђени овим и другим законима Брчко дистрикта БиХ.

(2) Поред података из става 1 овог члана у регистар се уписује забрана обављања дјелатности на основу правоснажног рјешења надлежног органа, привремене мјере, односно забиљешке о одлукама донесеним у складу с другим прописима.

II. ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ

Члан 8

(Надлежност за вођење регистра)

(1) регистар води суд одређен законом којим се уређује организација и надлежност судова у Брчко дистрикту БиХ (у даљем тексту: регистарски суд).

(2) Субјект уписа може бити регистрован само код надлежног регистарског суда.

(3) Само надлежни регистарски суд има активни приступ Главној књизи регистра и може да уноси и мијења податке Главне књиге за субјекте уписа које уписује у регистар.

(4) Пријава за регистрацију субјекта уписа може се предати било ком регистарском суду независно од сједишта субјекта уписа. Ако је пријава за регистрацију субјекта уписа предата ненадлежном регистарском суду, тај суд ће пријаву за регистрацију, по службеној дужности, без одлагања, заједно са исправама у штампаном облику, које су предате уз пријаву за регистрацију, доставити надлежном регистарском суду.

(5) Надлежни регистарски суд је дужан да поступи по пријави која је запримљена на начин из става 4 овог члана.

(6) Надлежни регистарски суд је дужан да уредно и ажурно чува и води Главну књигу регистра и Збирку исправа у штампаном облику као и да обезбиједи одговарајуће услове за чување тих књига.

(7) Уколико у саставу субјекта уписа има и таквих субјеката (подружница или пословна јединица) чије се сједиште налази на подручју другог регистарског суда, сви субјекти се воде само у регистру надлежног регистарског суда код којег се води пословни субјект у чијем се саставу налазе.

(8) Надлежни регистарски суд је дужан да обавијести о упису подружнице или пословне јединице наведене у ставу 7 овог члана регистарски суд на подручју на коме се та подружница или пословна јединица налази и органе из члана 76 овог закона.

Члан 9

(Надлежност у случају промјене сједишта)

(1) У случају промјене сједишта субјекта уписа, која доводи до промјене надлежности суда, електронски подаци и исправе које се односе на пословни субјект који је промијенио сједиште достављају се, без одлагања, по службеној дужности регистарском суду надлежном према измијењеном сједишту субјекта уписа.

(2) Ако субјект уписа промијени сједиште на подручје другог регистарског суда, за одлучивање о упису промјене надлежан је регистарски суд на чијем се подручју налази ново сједиште субјекта уписа.

(3) У случају статусне промјене субјекта уписа која доводи до промјене сједишта, након извршеног уписа статусне промјене, упис у регистар новог субјекта извршиће суд надлежан према новом сједишту.

Члан 10

(Садржај регистра)

(1) регистар се састоји од Главне књиге и Збирке исправа регистра. Надлежни регистарски суд води Главну књигу регистра и Збирку исправа за сваког појединачног субјекта уписа.

(2) Главна књига регистра је књига података која се истовремено води у штампаном и електронском облику. Главна књига регистра у штампаном облику води се у надлежном регистарском суду. Главна књига регистра у електронском облику доступна је свим регистарским судовима у Босни и Херцеговини.

(3) Надлежни регистарски суд је дужан да обезбиједи да коначан упис у Главну књигу регистра буде тренутно доступан свим регистарским судовима на територији Босне и Херцеговине.

(4) У моменту предаје пријаве за регистрацију, подаци који су доступни ограничени су на моменат предаје пријаве и фирму пријављену за регистрацију. Након окончаног поступка регистрације односно након издавања рјешења о регистрацији, сви подаци садржани у Главној књизи регистра су доступни у складу са одредбама ставова 2 и 3 овог члана.

(5) Збирка исправа регистра води се у штампаном облику, а може се водити и у електронском облику.

(6) регистарски судови одговарају за вјеродостојност извршеног уписа.

Члан 11

(Трошкови регистрације)

Сваки учесник у поступку за упис у судски регистар сноси своје трошкове.

III. ОБАВЕЗНИ ПОДАЦИ РЕГИСТРА

Члан 12

(Општи и посебни подаци о пословним субјектима)

Надлежни регистарски суд овлашћен је и дужан да тражи само оне податке предвиђене овим и Оквирним законом.

Члан 13

(Општи подаци)

Општи подаци о пословним субјектима које надлежни регистарски суд уноси у Главну књигу регистра су:

- а) фирма и сједиште, односно име, презиме и пребивалиште свих оснивача/власника субјекта уписа;
- б) предмет уписа;
- в) датум, дан и сат пријема пријаве за упис;
- г) фирма и сједиште субјекта уписа;
- д) скраћена ознака фирме субјекта уписа;
- ђ) матични број субјекта уписа и порески идентификациони број;
- е) облик субјекта уписа;
- ж) назив, број и датум акта о оснивању субјекта уписа;
- з) име, презиме и положај овлашћеног представника/заступника субјекта уписа;
- и) обим овлашћења овлашћеног представника/заступника субјекта уписа;
- ј) висина уговореног (уписаног) основног капитала;
- к) висина уплаћеног капитала у новцу;
- л) вриједност капитала у стварима и правима;
- љ) процентуално учешће појединачног оснивача у капиталу субјекта уписа (у новцу, правима и стварима);
- м) дјелатност субјекта уписа са шифрама дјелатности предвиђеним важећом класификацијом дјелатности.

Члан 14

(Посебни подаци)

Посебни подаци, односно подаци који се обавезно уносе у регистар у случају уписа дијелова субјекта уписа, уписа међусобно повезаних субјеката уписа и уписа статусних промјена, односно промјена општих и посебних података од значаја за правни промет, односе се на упис:

- а) подружнице или пословне јединице субјекта уписа;
- б) везе супсидијарног друштва;
- в) спајања два или више субјеката уписа;
- г) припајања једног или више субјеката уписа другом субјекту уписа;

- д) подјеле субјекта уписа на два или више субјеката уписа;
- ђ) промјене облика субјекта уписа; и
- е) престанка субјекта уписа.

Члан 15

(Регистрација подружнице или пословне јединице субјекта уписа)

(1) Подаци који се обавезно уносе у регистар у случају регистрације подружнице или пословне јединице субјекта уписа су:

- а) фирма и сједиште подружнице или пословне јединице субјекта уписа;
- б) дјелатност подружнице или пословне јединице субјекта уписа;
- в) назив, број и датум акта о оснивању подружнице или пословне јединице субјекта уписа; и
- г) име и презиме лица овлашћеног за заступање подружнице или пословне јединице субјекта уписа.

(2) Подружница или пословна јединица субјекта уписа уписује се у Главну књигу регистра оснивача дијела или пословне јединице субјекта уписа.

Члан 16

(Супсидијарна друштва)

Приликом регистрације супсидијарног друштва, у Регистру, односно Главној књизи регистра, изводима и рјешењу о регистрацији већинског друштва, надлежни регистарски суд ће уписати везу уписом матичног броја субјекта уписа супсидијарног друштва уз податке већинског друштва, односно уписом матичног броја субјекта уписа већинског друштва уз податке супсидијарног друштва.

Члан 17

(Регистрација спајања два или више субјеката уписа)

(1) Подаци који се обавезно уносе у у Главну књигу регистра у случају спајања два или више субјеката уписа су:

- а) фирма и сједиште субјеката уписа који се спајају;
- б) број и датум рјешења о регистрацији којим су регистровани субјекти уписа који се спајају;
- в) назив, број и датум акта о спајању субјеката уписа;
- г) фирма и сједиште новог субјекта уписа насталог спајањем са новим општим подацима.

(2) У рјешењу о регистрацији субјекта уписа који престаје постојати спајањем у нови субјект уписа, уписује се поред чињенице престанка постојања – брисања и чињеница спајања, односно МБС новог субјекта.

Члан 18

(Регистрација припајања једног или више субјеката уписа другом субјекту уписа)

(1) Подаци који се обавезно уносе у Главну књигу регистра у случају регистрације припајања једног или више пословних субјеката другом пословном субјекту, су:

- а) фирма и сједиште субјекта уписа који се припаја другом субјекту уписа;
- б) број и датум рјешења о регистрацији којим је регистрован субјект уписа који се припаја;
- в) назив, број и датум акта о припајању субјекта уписа; и
- г) фирма и сједиште субјекта уписа којем се припаја субјект уписа с новим општим подацима.

(2) У рјешењу о регистрацији субјекта уписа који престаје да постоји припајањем другом субјекту уписа, уписује се поред чињенице престанка постојања – брисања и чињеница припајања, односно број рјешења о регистрацији субјекта уписа којем је припојен.

(3) У рјешењу о регистрацији постојећег субјекта уписа, уписује се чињеница припајања као и нови општи подаци.

Члан 19

(Регистрација подјеле субјекта уписа на два или више субјеката уписа)

(1) Подаци који се обавезно уносе у Главну књигу регистра у случају регистрације подјеле субјекта уписа на два или више субјеката уписа, су:

- а) фирма и сједиште субјекта који се дијели на два или више нових субјеката уписа;
- б) број и датум рјешења о регистрацији којим је регистрован субјект уписа који се дијели;
- в) назив, број и датум акта о подјели субјекта уписа; и
- г) фирма и сједиште новог/-их субјеката уписа насталих дијелењем субјекта уписа са новим општим подацима.

(2) У рјешењу о регистрацији субјекта уписа који се дијели, поред чињенице дијелења, односно престанка постојања – брисања, уписује се број и датум рјешења о регистрацији нових субјеката уписа насталих дијелењем.

Члан 20

(Регистрација промјене облика субјекта уписа)

Подаци који се обавезно уносе у Главну књигу регистра у случају регистрације промјене облика субјекта уписа су:

- а) назив, број и датум акта о промјени облика субјекта уписа; и
- б) нови општи подаци уколико је дошло до њихове измјене.

Члан 21

(Регистрација престанка – брисања – субјекта уписа)

(1) Подаци који се обавезно уносе у Главну књигу регистра у случају регистрације престанка субјекта уписа, су:

- а) датум престанка субјекта уписа; и
- б) разлог престанка субјекта уписа.

(2) Покретање поступка стечаја, односно ликвидације уноси се на основу одлуке надлежног суда.

(3) Након закључења поступка ликвидације, односно стечаја правоснажно рјешење суда о закључењу овог поступка доставља се надлежном регистарском суду.

(4) На основу правоснажног рјешења из става 3 овог члана, надлежни регистарски суд ће по службеној дужности брисати субјект уписа из судског регистра.

IV. ИСПРАВЕ И ДРУГИ АКТИ ПОТРЕБНИ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПОСЛОВНОГ СУБЈЕКТА

Члан 22

(Регистарске исправе)

(1) За потребе утврђивања и провјере општих и посебних података који се приликом оснивања пословног субјекта или измјена података од значаја за правни промет обавезно уносе у регистар, у зависности од предмета уписа, регистарски суд ће захтијевати подношење слjedeћих исправа:

- а) личну карту, путну исправу или извод из одговарајућег регистра којим се утврђује идентитет оснивача за страно или домаће физичко или правно лице;
- б) личну карту, путну исправу или одговарајућу пријаву код надлежног органа унутрашњих послова којим се утврђује идентитет подносиоца пријаве за домаће и страно физичко лице;
- в) личну карту или путну исправу којом се утврђује идентитет лица овлашћеног за заступање, односно представљање субјекта уписа и овјерени потпис тог лица;
- г) акт о оснивању или акт о измјенама општих података од значаја за правни промет већ основаног, односно регистрованог субјекта уписа којим се утврђује оснивање, односно измјена битних података са овјереним потписима овлашћених лица;
- д) статут пословног субјекта;
- ђ) одлуку о именовану лица овлашћеног за заступање у унутрашњем и спољнотрговинском промету ако није именовано актом о оснивању;
- е) потврду банке о извршеној уплати на привремени рачун депонованих новчаних улога, којом се утврђује висина уплаћеног капитала у новцу;
- ж) доказ о средствима осигурања за неуплаћени износ новчаног дијела оснивачког улога код једночланог друштва капитала;

з) извод из одговарајућег јавног регистра којим се утврђује својина на улогу у стварима и правима, односно пријава за одговарајући јавни регистар, и налаз овлашћеног судског вјештака којим се утврђује вриједност улога у стварима и правима;

и) одговарајуће одобрење Комисије за хартије од вриједности у Брчко дистрикту БиХ (у даљем тексту: Комисије за хартије од вриједности) и регистра хартија од вриједности Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: регистар хартија од вриједности) уколико је прописано посебним законом;

ј) доказ о средствима осигурања за неунесени дио неновчаног улога код једночланог друштва капитала;

к) одобрење надлежног органа као услов уписа у регистар предвиђен чланом 46 овог закона.

(2) Одредбе става 1 тачака а), б) и в) овог члана примјењују се код уписа оснивања свих облика привредних друштава, као и код уписа промјене података који се тим исправама доказују, осим ако је њихова примјена изричито искључена овим законом.

(3) Овјерени потпис лица овлашћеног за заступање пословног субјекта који се уписује у регистар, предаје се на обрасцу пријаве за регистрацију предвиђеном за суд у штампаном облику.

V. ИСПРАВЕ И ДРУГИ АКТИ ПОТРЕБНИ ЗА УПИС ПОЈЕДИНАЧНИХ ОБЛИКА ПОСЛОВНИХ СУБЈЕКТА

Члан 23

(Исправе потребне за упис оснивања дионичког друштва)

(1) Уз пријаву за упис оснивања дионичког друштва, поред осталих исправа подноси се и сљедеће:

а) исправе утврђене чланом 22 ставом 1 тачкама а), б) и в) овог закона;

б) акт о оснивању;

в) статут;

г) одобрење надлежног органа (Комисија за хартије од вриједности, регистар хартија од вриједности), ако је посебним прописом предвиђено;

д) исправе утврђене чланом 22 ставом 1 тачком з овог закона;

ђ) потврда банке о уплати оснивачког капитала у новцу, односно доказ о новчаној вриједности ствари и права унесених у друштво;

е) одлука о именовању лица овлашћеног за заступање, ако није именовано актом о оснивању;

ж) овјерен потпис лица овлашћеног за заступање.

(2) У случају sukcesивног оснивања дионичког друштва, субјект уписа ће поднијети и доказ о објављивању јавног позива за упис и уплату дионица, односно проспект са одобрењем проспекта од стране надлежног органа.

(3) Уз пријаву за упис у регистар једночланог дионичког друштва прилаже се, поред исправа из става 1 овог члана, доказ о средствима осигурања за неуплаћени износ новчаног дијела оснивачког улога, односно за вриједност неунесеног неновчаног улога.

(4) У регистар се уписују оснивачи дионичког друштва.

Члан 24

(Исправе потребне за упис оснивања банке или друге финансијске организације)

(1) Уз пријаву за упис у регистар оснивања банке поред осталих прилажу се:

а) исправе утврђене чланом 22 ставом 1 тачкама а), б) и в) овог закона;

б) акт о оснивању;

в) статут банке;

г) рјешење Агенције за банкарство Републике Српске, односно Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција за банкарство) о издавању дозволе за рад као и сагласност на акт о оснивању и статут, односно исправе предвиђене другим законима Брчко дистрикта БиХ;

д) доказ да су уплаћена новчана средства на привремени рачун код банке;

ђ) акт о именовању директора или вршиоца дужности директора;

- е) овјерен потпис лица овлашћеног за заступање;
- ж) доказ да су оснивачи банке средства у неновчаном облику ставили на располагање банци.

(2) На упис у регистар подружнице или пословне јединице банке сходно се примјењују одредбе члана 15 овог закона.

(3) На упис у регистар штедионица, штедно-кредитних организација и штедно-кредитних задруга сходно се примјењују одредбе става 1 овог члана.

Члан 25

(Исправе потребне за упис оснивања дионичког друштва за осигурање)

(1) Уз пријаву за упис у судски регистар оснивања дионичког друштва за осигурање прилажу се:

- а) исправе утврђене одредбом члана 22 става 1 тачака а), б) и в) овог закона;
- б) акт о оснивању;
- в) статут друштва;
- г) дозвола надлежног органа за рад друштва, односно друге исправе утврђене законима Брчко дистрикта БиХ;
- д) акт о именовању директора или вршиоца дужности директора;
- ђ) овјерени потпис лица овлашћеног за заступање;
- е) доказ о новчаним средствима депонованим на привремени рачун; и
- ж) доказ о улозима у стварима и правима.

(2) На упис у регистар подружнице или пословне јединице дионичког друштва за осигурање сходно се примјењују одредбе члана 15 овог закона.

(3) Уз пријаву за упис у регистар оснивања друштва за узајамно осигурање сходно се примјењују одредбе става 1 овог члана.

(4) Уз пријаву за упис у регистар оснивања агенције за послове пружања других услуга у осигурању прилажу се исправе које се односе на упис дионичког, односно друштва са ограниченом одговорношћу, као и дозвола органа надлежног за рад те агенције.

Члан 26

(Исправе потребне за упис оснивања друштва са ограниченом одговорношћу)

(1) Уз пријаву за упис у регистар оснивања друштва са ограниченом одговорношћу прилажу се сљедеће исправе:

- а) исправе утврђене одредбом члана 22 тачака а), б) и в) овог закона;
- б) акт о оснивању;
- в) потврда банке о извршеној уплати капитала у новцу, односно доказ о новчаној вриједности ствари и права унесених у друштво;
- г) одлука о именовању лица овлашћеног за заступање, уколико није именовано актом о оснивању;
- д) овјерен потпис лица овлашћеног за заступање.

(2) Уз пријаву за упис у регистар оснивања једночланог друштва са ограниченом одговорношћу прилаже се, уз исправе из става 1 овог члана, и доказ о средствима осигурања за неуплаћени износ новчаног дијела оснивачког улога, односно за вриједност неунесеног неновчаног удјела.

Члан 27

(Исправе потребне за упис оснивања друштва са неограниченом солидарном одговорношћу и командитног друштва)

Уз пријаву за упис у регистар оснивања друштва са неограниченом солидарном одговорношћу и командитног друштва прилажу се сљедеће исправе:

- а) акт о оснивању;
- б) потврда банке о уплати новчаног улога на привремени рачун, односно доказ о томе да су ствари и права стављени на располагање друштву уколико је предвиђена уплата новца, односно уношење ствари и права у друштво актом о оснивању; и
- в) овјерен потпис лица овлашћеног за заступање.

Члан 28

(Исправе потребне за упис у судски регистар оснивања јавног предузећа и приватизације предузећа)

(1) На упис у регистар оснивања јавног предузећа сходно се примјењују одредбе закона којим се уређује упис дионичког друштва и друштва са ограниченом одговорношћу, у зависности од облика организовања јавног предузећа.

(2) Одредба члана 22 става 1 тачке а) овог закона, не примјењује се код уписа оснивања јавног предузећа.

(3) Код пријаве уписа у регистар извршене приватизације, субјект уписа је у законом утврђеном року дужан да пријави за упис у регистар промјену својине уз коју зависно од облика организовања прилаже одлуку о промјени облика организовања предузећа надлежног органа, рјешење о одобрењу уписа извршене приватизације државног капитала Канцеларије за приватизацију Брчко дистрикта БиХ, купопродајни уговор и друге исправе у складу са законом.

Члан 29

(Исправе потребне за упис у судски регистар оснивања предузећа које има јавна овлашћења)

Уз пријаву за упис у судски регистар оснивања предузећа које има јавна овлашћења прилажу се:

- а) исправе утврђене чланом 22 ставом 1 тачкама а), б) и в) овог закона;
- б) акт о оснивању;
- в) статут;
- г) доказ о износу средстава за оснивање и почетак рада предузећа, односно доказ да су ствари и права који се уносе у предузеће предати на располагање предузећу;
- д) одлука о именовању директора или вршиоца дужности директора, ако није именован актом о оснивању, и овјерени потпис;
- ђ) акт надлежног органа о давању јавног овлашћења предузећу;
- е) акт надлежног органа да предузеће које има јавна овлашћења испуњава прописане услове за обављање послова ако је то предвиђено посебним законом.

Члан 30

(Исправе потребне за упис у судски регистар оснивања пословног удружења)

Уз пријаву за упис у регистар оснивања пословног удружења прилаже се уговор о оснивању, доказ о уплати основног капитала у новцу као и доказ о стављању ствари и права на располагање пословном удружењу у складу са уговором, одлука о именовању заступника пословног удружења и овјерен потпис заступника пословног удружења.

Члан 31

(Исправе потребне за упис у регистар оснивања задруге и задружног савеза)

(1) Уз пријаву за упис у регистар оснивања задруге прилажу се:

- а) акт о оснивању;
- б) задружна правила;
- в) доказ о извршеној уплати или уношењу удјела, односно средстава оснивача у складу са оснивачким актом;
- г) одлука о именовању директора;
- д) овјерен потпис лица овлашћеног за заступање.

(2) На упис у судски регистар задружног савеза сходно се примјењује одредба става 1 овог члана.

Члан 32

(Исправе потребне за упис у регистар прокуре)

(1) Уз пријаву за упис прокуре у судски регистар прилажу се исправе:

- а) одлука о давању прокуре; и
- б) овјерен потпис прокурите.

(2) На пријаву за упис прокуре и обима овлашћења различитог од предвиђеног законом, сходно се примјењују одредбе које се односе на лица овлашћена за заступање пословног субјекта.

VI. ИСПРАВЕ ПОТРЕБНЕ ЗА УПИС ПРОМЈЕНА ПОДАТАКА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРАВНИ ПРОМЕТ

Члан 33

(Исправе потребне за упис у регистар промјена података од значаја за правни промет)

Код уписа промјена података од значаја за правни промет као што су промјена фирме, сједишта субјекта уписа, дјелатности субјекта уписа, лица овлашћеног за заступање, промјене оснивача и других промјена у регистар се доставља акт о измјенама и/или допунама тих података.

Члан 34

(Пријава за упис у регистар повећања основног капитала дионичког друштва)

(1) Уз пријаву за упис у регистар повећања основног капитала дионичког друштва по основу нових улога прилаже се одлука скупштине дионичара о повећању основног капитала, доказ о објављивању и садржина јавног позива за упис и уплату дионица (проспект) са одобрењем проспекта од надлежног органа, потврда банке о уписаним и уплаћеним дионицама или други доказ повећања капитала, односно извјештај овлашћеног процјењивача о вриједности улога у стварима и правима.

(2) Уз пријаву условног повећања капитала дионичког друштва прилаже се одлука скупштине друштва о условном повећању капитала. Уз пријаву за упис укупног износа за који су издате дионице у претходној пословној години по основу одлуке о условном повећању капитала прилаже се извјештај банке о уписаним и уплаћеним дионицама или други доказ повећања капитала и изјава директора да су дионице издате за намјене одређене у тој одлуци.

(3) Уз пријаву за упис у регистар повећања основног капитала по основу овлашћеног капитала прилаже се одлука управе друштва о повећању капитала, извод из статута, односно одлука скупштине којом је управа овлашћена за доношење такве одлуке као и потврда банке о уписаним и уплаћеним дионицама или други доказ повећања капитала.

(4) Уз пријаву за упис у регистар повећања основног капитала дионичког друштва претварањем резерви и нераспоређене добити у основни капитал прилаже се одлука скупштине дионичара о повећању основног капитала и биланс стања на основу кога је донесена одлука о повећању капитала.

(5) Уз пријаву за упис у регистар одлуке о издавању **замјењивих** и партиципативних обвезница прилаже се одлука скупштине или одлука управе друштва о издавању тих обвезница са овлашћењем скупштине за доношење такве одлуке.

(6) На упис повећања основног капитала једночланог дионичког друштва сходно се примјењују одредбе ставова од 1 до 4 овог члана.

Члан 35

(Исправе потребне за упис смањења основног капитала дионичког друштва)

(1) Уз пријаву за упис у регистар смањења основног капитала дионичког друштва прилаже се одлука скупштине дионичара о смањењу основног капитала уз доказ о објављивању одлуке о смањењу основног капитала с позивом повјериоцима да пријаве своја потраживања у складу са законом, доказ о позивању дионичара за подношење дионица ради спајања или промјене номиналне вриједности у складу са законом, односно доказ о поништавању дионица или оглашавању дионица неважећим.

(2) Уз пријаву за упис поједностављеног смањења основног капитала насталог спровођењем одлуке сходно се примјењује одредба става 1 овог члана.

Члан 36

(Исправе потребне за упис у регистар повећања, односно смањења основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу)

(1) Уз пријаву за упис у регистар повећања основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу подноси се одлука о повећању основног капитала и измјене оснивачког акта, односно статута друштва донесене у складу са статутом друштва, потврда банке о уплати улога односно доказ о уношењу нових улога сагласно тој одлуци, односно, по потреби сагласност надлежног органа за стицање значајног или већинског учешћа капитала.

(2) Уз пријаву за упис смањења основног капитала друштва са ограниченом одговорношћу подноси се одлука о смањењу капитала друштва као и доказ да су повјериоци субјекта уписа обавијештени о намјерованом смањењу капитала.

Члан 37

(Исправе потребне за упис у регистар преосталог уписаног новчаног дијела основног капитала)

Уз пријаву за упис у регистар уплате преосталог уписаног новчаног дијела основног капитала дионичког друштва и друштва са ограниченом одговорношћу подноси се потврда банке о извршеној уплати.

Члан 38

(Исправе потребне за упис приступања новог члана, односно престанка чланства)

(1) Уз пријаву за упис у регистар приступања новог члана друштву са неограниченом солидарном одговорношћу прилажу се измјене акта о оснивању.

(2) Уз пријаву за упис престанка чланског односа у друштву с неограниченом солидарном одговорношћу прилаже се исправа којом се доказује основ престанка чланског односа и измјене акта о оснивању.

(3) Уз пријаву за упис у регистар приступања новог члана командитног друштва и друштва са ограниченом одговорношћу прилаже се одлука органа управљања субјекта уписа, односно уговор о преносу удјела као и измјене и допуне оснивачког акта, односно статута.

(4) Уз пријаву за упис престанка чланског односа у командитном друштву и друштву са ограниченом одговорношћу прилаже се исправа којом се доказује основ престанка чланског односа и измјене и допуне оснивачког акта, односно статута.

Члан 39

(Исправе потребне за упис промјена података од значаја за правни промет)

(1) Уз пријаву за упис у регистар промјене фирме прилаже се одлука о промјени фирме.

(2) Уз пријаву за упис у регистар промјене сједишта субјекта уписа прилаже се одлука о промјени сједишта субјекта уписа.

(3) Уз пријаву за упис промјене дјелатности субјекта уписа прилаже се одлука о промјени дјелатности и одобрење надлежног органа ако је то прописано посебним законом.

(4) Уз пријаву за упис у регистар промјене одговорности субјекта уписа за обавезе других субјеката уписа у правном промету прилаже се уговор, односно његове измјене.

(5) Уз пријаву за упис промјене лица овлашћеног за заступање субјекта уписа прилаже се одлука надлежног органа субјекта уписа којом је једно лице разријешено, односно којом том лицу престаје право заступања, а друго лице је именовано, односно овлашћено за заступање као и обим овлашћења тог лица и овјерени потпис тог лица.

(6) Уз пријаву за упис у регистар промјене оснивача или повећања, односно смањења броја оснивача или промјене оснивачког удјела прилаже се уговор, односно одлука о промјени оснивача, односно удјела.

VII. ИСПРАВЕ ПОТРЕБНЕ ЗА УПИС СТАТУСНИХ ПРОМЈЕНА И ПРОМЈЕНА ОБЛИКА ПОСЛОВНИХ СУБЈЕКТА

Члан 40

(Исправе потребне за упис у регистар припајања пословних субјеката)

(1) Уз пријаву за упис у регистар припајања пословног субјекта прилажу се: уговор о припајању, налаз овлашћеног судског вјештака о вриједности имовине која учествује у припајању са образложењем, сагласност скупштина друштава на уговор о припајању и доказ о објављивању обавјештења о покретању поступка.

(2) У случају да у припајању учествује јавно предузеће, осим исправа наведених у ставу 1 овог члана, прилаже се и сагласност надлежног органа на уговор о припајању.

(3) Ако се припајањем повећава основни капитал пословног субјекта којем се други пословни субјект припаја подноси се и доказ о висини укупног основног капитала.

(4) Ако је друштво сљедник власник најмање девет десетина (9/10) основног капитала припојеног друштва, сагласност скупштине друштва сљедника за припајање тог друштва неће

бити потребна, изузев у случају када дионичари друштва слѣдника чије укупне дионице износе једну двадесетину (1/20) основног капитала, захтијевају сазивање скупштине ради одлучивања по питању припајања.

Члан 41

(Исправе потребне за упис у регистар спајања пословних субјеката)

(1) Уз пријаву за упис спајања пословних субјеката прилажу се: уговор о спајању, сагласност скупштина пословних субјеката на уговор о спајању и доказ о објављивању обавјештења о покретању поступка спајања.

(2) Ако у спајању учествује и јавно предузеће, уз пријаву се поред исправа из става 1 овог члана прилаже и сагласност надлежног органа на уговор о спајању.

Члан 42

(Исправе потребне за упис у регистар подјеле пословних субјеката)

Уз пријаву за упис новог пословног субјекта насталог подјелом прилаже се одлука скупштине о подјели пословног субјекта и диобни биланс који је одобрила скупштина.

Члан 43

(Исправе потребне за упис у регистар промјене облика пословних субјеката)

Уз пријаву за упис промјене облика пословног субјекта прилаже се одлука скупштине, односно другог органа пословног субјекта о промјени облика.

Члан 44

(Промјена обавезних података и статусне промјене)

На пријаве, односно садржај исправа уз пријаву за упис статусних промјена и обавезних података о субјектима уписа сходно се примјењују одредбе овог закона које уређују упис у регистар оснивања одговарајућег облика пословног субјекта.

Члан 45

(Исправе потребне за упис у регистар података о поступку ликвидације, стечаја, забране обављања дјелатности, односно послова и других чињеница које су одређене законом)

(1) Ако надлежни суд донесе одлуку о спровођењу поступка ликвидације, односно отварању стечајног поступка, суд надлежан у том поступку дужан је да достави рјешење регистарском суду. регистарски суд ће по пријему наведеног рјешења, по службеној дужности извршити упис тог рјешења. О упису података из рјешења у Главној књизи регистра, сачињава се забиљешка која садржи назив суда који је донио рјешење, број и датум рјешења и врсту поступка.

(2) Ако надлежни орган донесе одлуку о забрани обављања одређене дјелатности, односно послова субјекта уписа, тај орган је дужан послити правоснажности те одлуке да поднесе захтјев за упис у регистар забране обављања те дјелатности са овјереним преписом те одлуке. Суд ће по службеној дужности извршити упис забране обављања дјелатности. О упису података из одлуке, у Главној књизи регистра сачињава се забиљешка која садржи назив органа, број и датум одлуке и чињеницу забране конкретне дјелатности.

(3) Забиљешке се уписују у Главну књигу регистра у рубрици предвиђеној за напомене.

Члан 46

(Посебна одобрења као услов уписа у судски регистар)

Ако је другим законима утврђено давање сагласности, одобрења, увјерења, овлашћења, потврде или других одговарајућих аката, као услов за упис код регистарског суда, уз пријаву за упис у регистар, морају се приложити и ти акти.

Члан 47

(Пословне просторије субјекта уписа)

Упис у регистар није условљен постојањем акта (рјешења, одобрења или потврде) којима се утврђују техничке и друге карактеристике пословног простора субјекта уписа, односно одобрењем за његово коришћење, осим ако је то утврђено другим законом Брчко дистрикта БиХ за поједине дјелатности.

VIII. ПОСТУПАК УПИСА ПОДАТАКА У РЕГИСТАР ПРИЈАВА И ИСПИТИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ЗА УПИС У РЕГИСТАР

Члан 48

(Подношење пријаве за регистрацију)

(1) Оснивач/и субјекта уписа пријаву за регистрацију предају лично или путем овлашћеног представника/заступника, односно пуномоћника.

(2) Пријава за упис у регистар може бити предата и електронским путем уколико постоји могућност подношења и провјере електронског потписа. Пријава за упис у регистар и регистарске исправе **могу се** предати и путем поште. Пријаву поднесену поштом мора потписати лице овлашћено за заступање субјекта уписа.

(3) Пријава предата на начин из става 2 овог члана обавезује суд на поступање по пријави, али рјешење о регистрацији неће бити издато до момента могућности провјере идентитета подносиоца пријаве или оснивача.

Члан 49

(Образац пријаве)

(1) Подносилац пријаве за регистрацију субјекта уписа предаје попуњен и потписан образац пријаве за регистрацију у регистарском суду, заједно с потребним исправама.

(2) Пријава садржи захтјев за упис свих обавезних општих и посебних података, односно њихових промјена у судски регистар.

(3) Поред података утврђених у члану 13 овог закона, пријава за регистрацију садржи и број личне карте, односно путне исправе подносиоца пријаве, оснивача субјекта уписа и овлашћеног представника/заступника субјекта уписа с назнаком његовог својства.

Члан 50

(Поступак по пријему пријаве)

(1) По пријему пријаве за регистрацију суд провјерава идентитет подносиоца пријаве, искључивост фирме субјекта регистрације и уплату таксе.

(2) Пријава за регистрацију у електронском облику доставља се, одмах по њеном пријему, пореском органу и по потреби царинском органу надлежном према мјесту сједишта субјекта уписа, ради прибављања пореског идентификационог броја и царинског броја.

(3) Уз пријаву за регистрацију, подносилац пријаве истовремено предаје потребне исправе утврђене у члану 22 овог закона, у оригиналу или овјереној фотокопији.

Члан 51

(Идентитет подносиоца пријаве)

(1) Подносилац пријаве идентитет доказује личном картом, односно важећом путном исправом и одговарајућом пријавом код надлежних органа унутрашњих послова. Суд у моменту пријема пријаве утврђује идентитет подносиоца пријаве.

(2) Образац пријаве подносилац предаје као важећу и истиниту изјаву. У случају несагласности између утврђених и у пријави наведених личних података, суд може да затражи додатну провјеру.

Члан 52

(Начело искључивости фирме пословног субјекта)

(1) Под истом или сличном фирмом не могу бити уписана два или више пословних субјеката који обављају исту или сличну дјелатност.

(2) У случају потпуне подударности пријављене фирме с већ регистрованом фирмом, суд ће упозорити подносиоца пријаве на постојање идентичне фирме што представља сметњу за регистрацију. Пријава ће бити запримљена и о њој ће одлучити суд.

(3) Ако је пријављена за упис фирма идентична, односно у потпуности подударна с постојећом или слична с већ регистрованом фирмом, суд ће закључком тражити од подносиоца

пријаве да у року који не може бити дужи од 15 дана измијени пријављену фирму, те усклади исправе већ приложене уз пријаву. У противном суд ће одбити пријаву за упис у регистар.

(4) Прије подношења пријаве за упис у регистар, суд ће омогућити на захтјев лица заинтересованог за оснивање и регистрацију пословног субјекта провјеру искључивости одабране фирме, односно фирме коју пословни субјект има намјеру да пријави за регистрацију.

Члан 53

(Поступање надлежног регистарског суда по пријему пријаве за регистрацију)

(1) У поступку испитивања пријаве суд испитује да ли су за упис испуњени формални и материјални услови.

(2) Формални услови су: да је пријаву поднијело овлашћено лице, да је пријава предата на прописаном обрасцу и да је потписао подносилац, да су уз пријаву приложене све прописане исправе у оригиналу, односно овјереној копији, да су исправе донесене у прописаном поступку, односно да имају прописани садржај, те да су испуњени други формални услови предвиђени овим законом и другим прописима.

(3) Материјални услови су да је захтјев за упис одређених података у сагласности са овим законом и другим прописима којим је утврђена обавеза уписа тих података као и са одредбама општих аката којима су уређени подаци, односно промјене које се уписују у регистар.

Члан 54

(Испитивање пријаве)

(1) Надлежни регистарски суд ће без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана пријема пријаве провјерити да ли су уз пријаву за регистрацију предате потребне регистарске исправе те да ли су те исправе у складу с другим прописима Брчко дистрикта БиХ, којима је уређено оснивање, организација и пословање појединих пословних субјеката.

(2) Ако пријава за упис у регистар садржи захтјев који не одговара законом прописаним условима или ако исправа која се прилаже пријави не садржи све податке који се уписују у регистар или ако у погледу садржине не одговара садржини прописаној законом или ако није донесена у поступку прописаном законом, суд ће позвати подносиоца пријаве и закључком наложити да изврши неопходне исправке у року који не може бити дужи од 30 дана.

(3) Ако подносилац пријаве не поступи на начин и у року предвиђеном одредбом става 2 овог члана, суд ће одбити пријаву за упис у регистар.

Члан 55

(Испитивање исправа)

(1) Ако надлежни регистарски суд посумња у истинитост акта којим се доказује чињеница која је предмет уписа или у законитост поступка по коме је акт донесен или у законитост правне радње која је предмет уписа, регистарски суд ће одржати рочиште за расправу на коју ће позвати подносиоца пријаве и евентуално лице коме би могле бити познате спорне околности и донијети одлуку.

(2) Ако надлежни регистарски суд посумња у постојање неке чињенице од које зависи да ли је захтјев за упис у регистар у сагласности са овим и другим законима, а сам није овлашћен да утврђује постојање те чињенице, наложиће подносиоцу пријаве да од надлежног органа или друге институције прибави одговорајућу исправу у одређеном року.

(3) Уколико је за утврђивање чињенице из става 2 овог члана надлежан други суд, надлежни регистарски суд ће обавијестити подносиоца пријаве и надлежни орган, односно институцију из става 2 овог члана да пред тим судом покрене поступак и да о томе обавијести регистарски суд. Кад регистарски суд прими обавјештење да је покренут поступак, прекинуће поступак за упис у регистар до правоснажног окончања тог поступка.

Члан 56

(Грешке у писању)

Уочавање очигледних грешака у писању, које је могуће са сигурношћу провјерити и утврдити на основу поднесених регистарских исправа, неће проузроковати одлагање даљег поступка регистрације, него ће се о тим **погрешкама** сачинити службена забиљешка, коју ће

приликом пријема рјешења о регистрацији потписати и подносилац пријаве, а ради потврде уноса исправних података у регистар.

IX. ОДЛУКЕ НАДЛЕЖНОГ РЕГИСТАРСКОГ СУДА

Члан 57

(Одлуке надлежног регистарског суда)

(1) У поступку уписа у регистар, регистарски суд одлучује рјешењем или закључком. Рјешењем се одлучује о захтјеву за упис оснивања и свих промјена података од значаја за правни промет које се уносе у регистар. Закључком суд одлучује о питањима која се односе на управљање поступком.

(2) Надлежни регистарски суд може да одбије пријаву за регистрацију само у случајевима предвиђеним овим законом.

(3) О захтјеву за упис у регистар одлучује судија појединац, а у другом степену вијеће састављено од тројице судија.

(4) У поступку за упис у регистар није дозвољено враћање у пређашње стање и нема мировања поступка.

(5) Против правоснажног рјешења о упису у регистар није допуштена ревизија нити понављање поступка.

(6) У поступку уписа у регистар, на питања која нису уређена овим законом сходно се примјењују одговарајуће одредбе закона којим је уређен ванпарнични поступак.

Члан 58

(Доношење рјешења)

(1) Надлежни регистарски суд доноси рјешење о захтјеву за упис у регистар, по правилу без одржавања расправе.

(2) Изузетно од одредбе става 1 овог члана, суд може заказати рочиште кад оцијени да је то неопходно ради изјашњења или утврђивања одлучујућих чињеница.

(3) регистарски суд може и изван рочишта да саслуша учесника у поступку и друга лица ако налази да је то потребно ради уноса исправних података у регистар.

Члан 59

(Изглед и садржај рјешења о регистрацији)

(1) Рјешење о упису у регистар садржи назив и печат надлежног регистарског суда, име и презиме судије, датум доношења рјешења и обавезне податке утврђене одредбама чланова од 13 до 21 овог закона.

(2) Рјешење о регистрацији издаје се на обрасцу који садржи основне јавне податке о субјекту уписа.

(3) Рјешење о регистрацији садржи поред МБС и порески идентификациони број. Рјешење садржи и царински број за пословне субјекте који се региструју за обављање спољнотрговинског пословања, у складу с чланом 75 овог закона, ако је прибављен.

(4) Рјешење о регистрацији важи на територији Босне и Херцеговине независно од тога гдје је извршена регистрација.

(5) Рјешење којим се одбија захтјев или одбацује пријава подносиоца или ако се рјешењем рјешава о предлозима учесника који су међусобно супротни, обавезно садржи увид, изреку и образложење.

Члан 60

(Закључак)

Закључак садржи назив суда, име судије, датум доношења закључка, фирму, односно назив субјекта уписа и предмет пријаве, налог субјекту уписа да у одређеном року отклони утврђене недостатке пријаве, односно исправи или прибави одређене исправе од надлежног органа, односно институције као и правне посљедице непоступања по закључку.

Члан 61 **(Исправке рјешења)**

(1) У случају несагласности између података уписаних у Регистру с подацима у рјешењу о регистрацији, надлежни регистарски суд ће, по службеној дужности или на захтјев субјекта уписа, доставити субјекту уписа исправљени препис рјешења с назнаком да се тим рјешењем замјењује претходно рјешење.

(2) Очигледне **погрешке** у рјешењу о регистрацији и подацима унесеним у регистар надлежни регистарски суд ће исправити рјешењем по службеној дужности или на захтјев субјекта уписа. Исправка се уписује умјесто постојећег податка и суд ће издати ново рјешење којим се замјењује исправљено рјешење.

(3) У случајевима из ставова 1 и 2 овог члана, субјекти уписа неће сносити додатне трошкове.

Члан 62 **(Повлачење пријаве за упис у регистар)**

(1) Подносилац пријаве може повући пријаву за упис у регистар до доношења правоснажног рјешења.

(2) Кад подносилац пријаве повуче пријаву за упис у регистар, суд рјешењем обуставља поступак.

Х. ПРАВНИ ЛИЈЕКОВИ

Члан 63 **(Жалба)**

(1) Против рјешења о упису у регистар заинтересовано лице може изјавити жалбу у року од осам дана од дана пријема рјешења.

(2) Право на жалбу има субјект уписа као и лице које за то има правни интерес.

(3) Лице које сматра да су му рјешењем о упису повријеђена права и на закону засновани интереси, а није му достављен препис рјешења, жалбу може да поднесе у року од 15 дана од дана сазнања за упис, а најкасније у року од 60 дана од дана објављивања уписа.

(4) Против закључка жалба није допуштена.

Члан 64 **(Поступак суда по жалби)**

(1) Поводом жалбе, надлежни регистарски суд може захтјев за упис ријешити другачије у случају да утврди да је жалба основана, а није потребно спроводити допунски поступак и ако се тиме не вријеђају права других лица заснована на побијаном рјешењу.

(2) Надлежни регистарски суд може да одбаци неблаговремену, непотпуну или недопуштену жалбу.

(3) Уколико надлежни регистарски суд не поступи у складу са одредбама ставова 1 и 2 овог члана, дужан је спис предмета да достави надлежном другостепеном суду у року од осам дана од дана пријема жалбе на одлучивање.

Члан 65 **(Одлуке другостепеног суда по жалби)**

Рјешавајући по жалби другостепени суд ће:

- а) да одбаци жалбу као неблаговремену, непотпуну и недозвољену ако то није учинио регистарски суд;
- б) да одбије жалбу као неосновану и потврди рјешење регистарског суда;
- в) да уважи жалбу и рјешење регистарског суда укине, а предмет да врати на поновни поступак; или
- г) да преиначи рјешење регистарског суда.

Члан 66

(Разлози за преиначење рјешења регистарског суда)

(1) Другостепени суд ће преиначити рјешење регистарског суда ако је:

- а) регистарски суд погрешно оцијенио исправе, а рјешење суда је засновано искључиво на тим исправама;
- б) регистарски суд из чињеница које је утврдио извео неправилан закључак о постојању других чињеница, а на тим чињеницама је засновано рјешење; и
- в) чињенично стање правилно утврђено, а регистарски суд је погрешно примијенио материјално право.

(2) На основу рјешења из става 1 овог члана којим се одређује упис или одбија захтјев за упис у судски регистар, регистарски суд ће, по службеној дужности, извршити упис у судски регистар, односно извршити брисање уписа.

XI. ПОСТУПАК УПИСА ПОДАТАКА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЊИХОВИХ ИЗМЈЕНА

Члан 67

(Измјене података регистра)

(1) Регистровани пословни субјекти ће пријавити за регистрацију надлежном регистарском суду све измјене података од значаја за правни промет у року од 30 дана од дана настанка тих промјена. Сматра се да је измјена настала даном доношења одлуке о измјени.

(2) Свака измјена обавезних података уноси се поред постојећег податка који се мијења с датумом извршене измјене.

(3) У случају измјена података од значаја за правни промет или престанка субјекта уписа, у регистар се уносе нови подаци поред постојећих. регистар ће садржавати податак да је субјект уписа у поступку стечаја или ликвидације.

(4) У случају измјене података о чињеницама које се уписују у напомену Главне књиге регистра, у Главној књизи регистра остаје само тренутно стање, односно статус. Раније стање се, у форми службене забиљешке, улаже у Збирку исправа регистра.

XII. ПОСТУПАК БРИСАЊА ИЗ РЕГИСТРА

Члан 68

(Брисање из регистра)

(1) За брисање из регистра надлежан је надлежни регистарски суд.

(2) Лице које има правни интерес може надлежном регистарском суду да поднесе захтјев за брисање неоснованог коначног уписа.

(3) Захтјев из става 2 овог члана може се поднијети у року од 15 дана од дана сазнања за упис, а најкасније у року од 90 дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ».

Члан 69

(Разлози за брисање из регистра)

Надлежни регистарски суд брисаће неосновани упис на захтјев лица које има правни интерес или по службеној дужности у случају да се у поступку утврди:

- а) да је упис извршен без подношења прописане исправе;
- б) да су након доношења рјешења о упису прописани други услови за регистрацију пословног субјекта, а пословни субјект је пропустио да те услове у прописаном року усклади; и
- в) у другим случајевима у којима је по закону упис био недопустив или је накнадно постао недопустив.

Члан 70

(Поступак суда по захтјеву за брисање)

(1) Надлежни регистарски суд ће по службеној дужности или по захтјеву заинтересованог лица обавијестити субјект уписа о покренутом поступку брисања, односно поднесеном захтјеву за брисање, заједно с позивом пословном субјекту да се у одређеном року изјасни о захтјеву и/или достави неопходне исправе.

(2) У случају из става 1 овог члана, надлежни регистарски суд ће заказати рочиште ради утврђивања одлучујућих чињеница. На рочиште ће позвати субјект уписа чије се брисање тражи и подносиоца захтјева за брисање субјекта уписа.

(3) регистарски суд ће по оцјени утврђених чињеница донијети рјешење о брисању коначног уписа или о обустављању поступка, односно одбијању захтјева за брисање.

(4) Неосновани упис брише се по правоснажности рјешења о брисању донесеном у овом поступку и о томе се обавјештавају органи утврђени одредбом члана 76 овог закона.

Члан 71

(Брисање субјекта уписа по захтјеву посебне категорије подносилаца захтјева)

(1) Посебна категорија подносилаца захтјева за брисање субјекта уписа су:

- а) органи унутрашњих послова;
- б) царинска управа;
- в) пореска управа; и
- г) финансијска полиција.

(2) Подносиоци захтјева из става 1 овог члана могу да покрену поступак брисања субјекта уписа из регистра из слjedeћих разлога:

- а) ако су лажне исправе, односно лажне информације коришћене за упис у регистар;
- б) ако су лажне исправе, односно лажне информације коришћене за продужење судске регистрације;
- в) ако се субјект регистрације користи или је коришћен за организовани криминал.

Члан 72

(Поступак суда по захтјеву за брисање који су поднијеле посебне категорије подносилаца захтјева)

(1) Поступак по захтјеву за брисање који су поднијеле посебне категорије подносилаца захтјева је хитан.

(2) У року од осам дана од дана пријема захтјева за брисање из регистра, надлежни регистарски суд ће уз обавјештење субјекту уписа о поднесеном захтјеву, заказати рочиште за расправу, те на рочиште за расправу позвати субјект уписа чије се брисање тражи и подносиоца захтјева, и по потреби, заинтересоване стране.

(3) Обавјештење из става 2 овог члана биће упућено на адресу сједишта субјекта уписа из регистра за достављање писмена и адресу прибављену и предложену од подносиоца захтјева.

(4) Изостанак са рочишта за расправу субјекта уписа, односно неподношење писменог изјашњења на захтјев за брисање, не спречава суд да донесе рјешење о брисању из регистра субјекта уписа против кога је поднесен захтјев.

(5) Рочиште за расправу по поднесеном захтјеву за брисање, надлежни регистарски суд је дужан да закаже у року предвиђеном у ставу 2 овог члана, а најкасније 30 дана од дана пријема захтјева за брисање.

Члан 73

(Одлуке суда по захтјеву за брисање)

(1) У случају неуредне доставе захтјева и позива на рочиште за расправу по захтјеву за брисање, суд ће поднесени захтјев и позив за рочиште за расправу објавити у «Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ» и на огласној табли суда, у року од два дана од дана обавјештења о неуредној достави.

(2) Уз објављивање позива из става 1 овог члана, суд ће позвати заинтересоване стране да се изјасне о предложеном брисању.

(3) Заинтересоване стране су:

- а) повјериоци субјекта уписа;
- б) лица која имају правни интерес у субјекту уписа;
- в) чланови субјекта уписа; и
- г) лица овлашћена за заступање субјекта уписа.

(4) Правоснажно рјешење о брисању субјекта уписа објављује се у «Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ» и на огласној табли суда.

(5) О покренутом поступку за брисање субјекта уписа, над којим је покренут стечајни поступак или поступак ликвидације по службеној дужности, уписује се напомена у Главну књигу регистра. Коначно брисање уноси се по правоснажности рјешења о брисању пословног субјекта из регистра.

(6) регистар садржи списак брисаних субјеката уписа. Оснивач брисаног субјекта уписа не може да пријави за регистрацију нови субјект уписа све док постоје околности које су представљале разлог за брисање, односно посљедице одлука надлежног органа које су претходиле брисању субјекта уписа.

XIII. ПРИБАВЉАЊЕ ПОРЕСКОГ ИДЕНТИФИКАЦИОНОГ БРОЈА И ЦАРИНСКОГ БРОЈА

Члан 74

(Поступак надлежног пореског органа)

(1) Пријаву за упис оснивања субјекта уписа и упис дијела субјекта уписа суд ће одмах да достави надлежном пореском органу према сједишту субјекта уписа за добијање пореског идентификационог броја.

(2) Уз пријаву из става 1 овог члана, суд ће позвати надлежни порески орган да у року од три дана од пријема пријаве достави порески идентификациони број.

(3) Надлежни порески орган је дужан да достави порески идентификациони број, односно подброј у року од три дана од дана пријема пријаве за регистрацију или да обавијести суд о разлозима недостављања пореског идентификационог броја, односно подброја.

(4) Разлог за одбијање издавања пореског идентификационог броја може бити постојање пореског дуга оснивача субјекта уписа.

(5) Додјела пореског идентификационог броја не ослобађа пореског субјекта обавезе пореске регистрације пословног субјекта код надлежног органа, односно доставе пореском органу података прописаних посебним законом.

(6) Ако надлежни порески орган не достави порески идентификациони број и подброј у остављеном року, суд неће донијети рјешење о регистрацији пословног субјекта.

(7) Суд ће издати рјешење о регистрацији пословног субјекта одмах по достављању пореског броја, без додатних трошкова по пословног субјекта. У случају да се порески идентификациони број не достави у року од три мјесеца од дана подношења пријаве суду, суд ће одбацити пријаву.

(8) У ситуацији постојања пореског дуга у другом пословном субјекту који је престао да постоји – брисан је, суд неће извршити регистрацију таквог субјекта двије године након брисања тог субјекта.

(9) Порески идентификациони број и подброј су јединствени на територији Босне и Херцеговине.

Члан 75

(регистрација спољнотрговинског пословања)

(1) Пријаву за упис оснивања субјекта уписа који региструје спољнотрговинску дјелатност суд ће доставити надлежној царинској управи за добијање царинског броја.

(2) Уз пријаву за упис из става 1 овог члана, суд ће позвати надлежни царински орган да у року од три дана од пријема пријаве достави царински број.

(3) Ако надлежни царински орган не достави царински број у остављеном року, суд ће издати рјешење о регистрацији без царинског броја.

XIV. ОБАВЕЗНА ОБАВЈЕШТЕЊА

Члан 76

(Обавезна обавјештења)

Надлежни регистарски суд ће рјешење о регистрацији оснивања, односно статусне промјене пословног субјекта по доношењу доставити:

- а) пореском органу надлежном према сједишту субјекта уписа, Управи за индиректно опорезивање;
- б) надлежном органу Владе Брчко дистрикта;
- в) статистичком уреду и привредној комори;
- г) заводу за пензијско и инвалидско осигурање према сједишту субјекта уписа ради регистрације;
- д) царинском органу надлежном према мјесту сједишта субјекта уписа уколико је субјект уписа регистрован за спољнотрговинско пословање; и
- ђ) надлежним регулаторним тијелима, у складу с посебним прописима који утврђују услове и издају дозволе, односно одобрења за обављање појединих дјелатности, ако је субјект уписа регистрован за такву дјелатност.

XV. ДОДАТНЕ УСЛУГЕ РЕГИСТРА

Члан 77

(Доступност података телекомуникационом мрежом или путем информатичког медија)

(1) Државним, ентитетским и органима Брчко дистрикта Босне и Херцеговине мора се обезбиједити приступ подацима унесеним у Главну књигу регистра путем телекомуникационе мреже или информатичког медија.

(2) Рјешење о упису у регистар тренутно је доступно свим регистарским судовима на територији Босне и Херцеговине.

Члан 78

(Издавање извода из регистра)

(1) регистарски суд у Брчко дистрикту БиХ дужан је да омогући сваком заинтересованом лицу увид у податке Главне књиге регистра, односно да изда извод из Главне књиге регистра независно од надлежности тог суда за регистрацију субјекта уписа.

(2) Овјерен извод из регистра који је издао било који регистарски суд представља јавну исправу на територији Босне и Херцеговине.

Члан 79

(Информације и упутства)

На захтјев заинтересованог лица, надлежни регистарски суд је дужан да да информације о поступку регистрације како је регулисано овим законом.

XVI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80

(1) Новчаном казном од 200 до 1.000 КМ казниће се за прекршај одговорно лице у суду у случају да:

- а) Главну књигу регистра, односно Збирку исправа не води и не чува у складу са одредбама члана 8 става 6;
- б) Од подносиоца пријаве за регистрацију, односно од учесника у поступку регистрације затражи исправе или податке који овим законом или другим прописом нису предвиђени као услов за упис у регистар;

в) Без основаног разлога заинтересованом лицу не омогући увид у податке регистра, односно на његов захтјев не изда извод из регистра;

г) Без основаног разлога не изда рјешење о регистрацији у року прописаном овим законом.

(2) Одговорним лицем у смислу овог члана сматра се лице задужено за извршавање послова из става 1 овог члана.

XVII. РОКОВИ

Члан 81

(Рок за издавање рјешења о регистрацији пословног субјекта)

(1) Надлежни регистарски суд ће издати рјешење о регистрацији у року од пет дана од дана уредно предате пријаве.

(2) Уколико надлежни регистарски суд утврди да постоје недостаци због којих не може да изврши регистрацију у складу са одредбама овог закона, обавијестиће подносиоца пријаве да у одређеном року отклони конкретне недостатке.

XVIII. ОБЈАВЉИВАЊЕ УПИСА

Члан 82

(Објављивање рјешења о регистрацији)

Правоснажно рјешење о регистрацији објављује се у «Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ».

XIX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 83

(Успостављање једнообразног регистра)

(1) Успостављање базе података, односно регистра и организовање регистарског суда на територији Брчко дистрикта БиХ биће спроведено у роковима из члана 21 Оквирног закона.

(2) Преузимање података о постојећим субјектима уписа из досадашњег регистра надлежног суда биће обезбијеђено у роковима утврђеним у члану 21 Оквирног закона. Из досадашњег регистра ће бити преузете све утврдиве чињенице и исправе на основу којих је могуће формирати Главну књигу регистра и Збирку исправа регистра појединачно за сваки субјект уписа, са свим обавезним подацима, као и регистарске исправе које су архивирани у досадашњим регистрима, а по преузимању података и исправа, ранији упис престаје бити активан.

(3) У случају да се приликом преузимања на основу података и исправа утврди да неки субјект уписа није активан, надлежни регистарски суд ће позвати субјект уписа на адресу из доступних исправа, односно регистра да се у року од 30 дана изјасни о статусу, односно да достави потребне податке, односно исправе.

(4) Ако субјект уписа не поступи по тражењу надлежног регистарског суда у року из става 3 овог члана, надлежни регистарски суд ће информацију о субјекту уписа затражити од надлежног пореског органа према сједишту субјекта уписа.

Члан 84

(Функционисање система)

(1) Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ је дужна да обезбиједи техничку исправност, одржавање и тренутну испоруку електронских података Главне књиге регистра, као и функционисање система регистрације.

(2) Правосудна комисија Брчко дистрикта БиХ ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона донијети пропис о техничкој употреби Главне књиге регистра у електронском облику.

Члан 85

(Престанак важења и усклађивање других прописа)

Даном почетка примјене овог закона престаје да важи Закон о судском регистру Брчко дистрикта БиХ («Сл. гласник Брчко дистрикта БиХ», бројеви 9/01, 10/02,14/02,5/03 и 8/03) и

Правила за рад регистра предузећа и предузетника Брчко дистрикта БиХ («Сл. гласник Брчко дистрикта БиХ» бр. 5/02).

Члан 86
(Ступање на снагу)

Овај закон ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ», а почеће се примјењивати истеком рока од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
СКУПШТИНА БРЧКО ДИСТРИКТА

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
SKUPŠTINA BRČKO DISTRIKTA

Број: 0-02-022-102/05
Брчко, 08. јун 2005. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

Проф. др Милан Томић

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.